

官渡区关上街道办事处财政预决算领域基层政务公开标准目录

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	乡级	社区级
1	财政预决算	部门预算	1. 单位基本信息及资产情况表：①部门基本信息表。②行政事业单位资产情况表。	1. 《中华人民共和国预算法》 2. 《中华人民共和国政府信息公开条例》 3. 《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》（财预〔2016〕143号） 4. 《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》（财预〔2018〕209号）等法律法规和文件规定	本级政府财政部门批复后20日内	官渡区关上街道办事处	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		√	
			2. 收支总体情况表：①部门财务收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。										
			3. 财政拨款收支情况表：①部门财政拨款收支总体情况表。②部门一般公共预算本级财力安排支出情况表。③部门基本支出情况表。④部门政府性基金预算支出情况表。⑤财政拨款支出明细表（按经济科目分类）。⑥部门一般公共预算“三公”经费支出情况表。										
			4. 政府采购及绩效目标表：①区本级项目支出绩效目标表。②市对下转移支付绩效目标表。③部门整体支出绩效目标表。④部门政府采购情况表。⑤部门政府购买服务预算表。										
			5. 其他：①部门预算编制说明（文本格式）。②重点领域财政项目文本公开（文本格式）。										
			6. 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。										
			7. 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。										
			8. 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。										
			9. 没有数据的表格应当列出空表并说明。										

官渡区关上街道办事处财政预决算领域基层政务公开标准目录

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	乡级	社区级
2	财政预决算	部门决算	1. 收支总体情况表。①收入支出决算总表。②收入决算表。③支出决算表。	1. 《中华人民共和国预算法》 2. 《中华人民共和国政府信息公开条例》 3. 《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》（财预〔2016〕143号） 4. 《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》（财预〔2018〕209号）等法律法规和文件规定 5. 云财库〔2019〕28号 云南省财政厅关于印发决算信息公开规范的通知	本级政府财政部门批复后20日内	官渡区关上街道办事处	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		√	
			2. 财政拨款收支情况表：①财政拨款收入支出决算表。②一般公共预算财政拨款收入支出决算表。③一般公共预算基本支出决算表。④“三公”经费、行政参公单位机关运行情况表。⑤政府性基金财政拨款收入支出决算表。										
			3. 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。										
			4. 部门“三公”经费公开内容应包括：因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行费的分项数额（涉密信息除外），其中公务用车购置及运行费需细化公开为公务用车购置费和公务用车运行费。包括表格和相关文字说明，说明中包含因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置数及保有量，国内公务接待的批次、人数等情况，以及“三公”经费总数与分项数额同上年增减变化原因。										
			5. 本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。										
			6. 没有数据的表格应当列出空表并说明。										