委 托 书

委托人（盖章）：                          如：张XX

法定代表人： 如：李XX             职务：                根据实际情况填写

住所地：  如：X市X区X街         邮编：  如：123    电话：   如：123456

代理人：  如：赵XX 性别：  如：男/女   年龄：  如：XX 岁 单位：  XX公司

住所地：     如：X市X区X街 邮编：   如：123   电话：   如：123456

代理人： 如：李XX    性别： 如：男/女  年龄： 如：XX  岁 单位：XX公司

住所地：  如：X市X区X街         邮编： 如：123    电话：  如：123456

代理人的代理事项和代理权限见下表所列：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 代 理 事 项 | 代理权限 |
|   | 根据实际情况填写 | 根据实际情况填写 |
|   | 根据实际情况填写 | 根据实际情况填写  |

委托人：   如：张XX       （签名）  XXXX      年   XX 月  XX  日

代理人：   如：赵XX       （签名） XXXX       年  XX  月  XX  日

代理人：  如：李XX        （签名）  XXXX     年 XX   月 XX   日

注：1.委托人可委托1～2名代理人处理代理事项。代理人不得再委托其他人办理代理事项。

2.委托人委托代理人的代理事项指调查询问通知所列事项，在委托书中应当注明。

3.委托人委托代理人行使的代理权限：

（1）特别授权代理（全权委托）指委托人委托代理人的代理权限包括代为接受

询问、提供证据；代为提出陈述和申辩、处理听证事宜；代为签署和签收有关法律文书；代为申请回避；代为查阅有关材料等全部与案件查处有关的事宜。

（2）一般代理指委托人可以根据需要，选择特别授权代理权限中的一项或多项

委托权限，多项委托权限的需一一写明。

1. 委托人为法人或组织的，需在委托人栏处盖章。