

云南人社一体化公共服务平台(线上)

失业保险操作指南

2024年9月

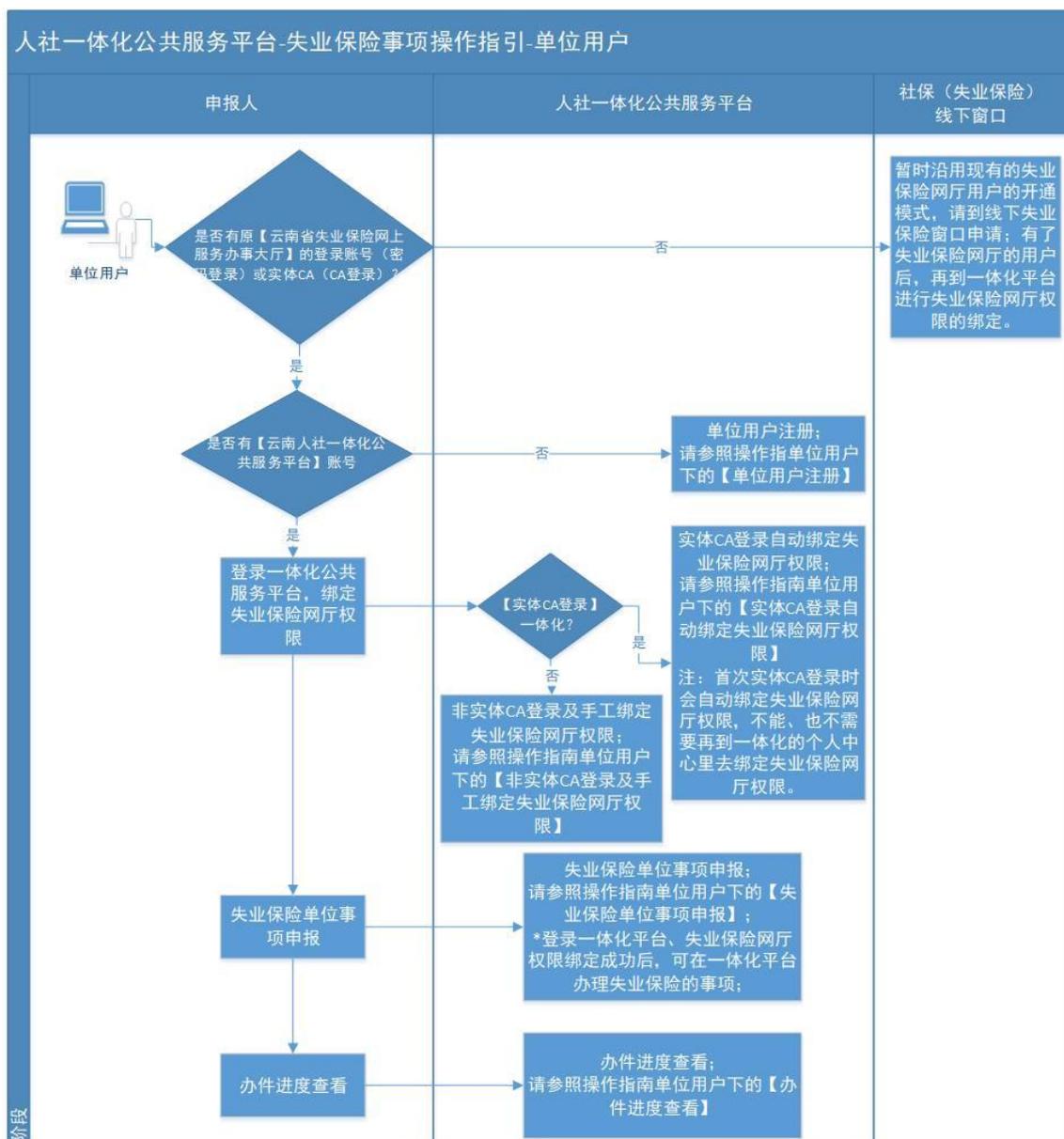
第一章 单位用户

云南人社一体化公共服务平台集成了失业保险网厅的单位业务，单位用户登录一体化平台，完成失业保险网厅权限绑定后，可以调转到失业保险网厅，办理失业保险业务。

注：云南人社一体化公共服务平台首页：

<https://hrss.yn.gov.cn/zwfw/portal-online/#/>

1.1 操作指引



1.2 单位用户注册

进入云南人社一体化公共服务平台首页，点击右上角的【注册】按钮；



选择【单位用户注册】，在注册页面输入所需信息，点击【注册】按钮，完成单位用户注册，注册成功后，系统会给注册时输入的手机号码发送注册成功的提醒短信，短信内容里含有账号信息。

注：通过该方式注册的用户可以登录到一体化平台，但不具有办理失业保险业务的权限，必须进行后续的【实体 CA 登录自动绑定失业保险网厅权限】或【非实体 CA 登录及手工绑定失业保险网厅权限】后才能办理业务。

个人用户注册 **单位用户注册**

* 单位名称 测试单位

* 统一信用代码 1234567890

* 专管员姓名 张青青

* 专管员证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 专管员证件号码 [Redacted]

* 设置密码 [Redacted]

* 确认密码 [Redacted]

* 手机号码 1[Redacted] 发送验证码

* 手机验证码 1234

注册 重置

已有注册帐号? 请 [登录](#)

1.3 实体 CA 登录自动绑定失业保险网厅权限

云南人社一体化公共平台集成了失业保险网厅的单位业务，原来使用实体 CA 登录失业保险网厅办理业务的用户，同样可以使用实体 CA 登录一体化平台办理失业保险业务，操作流程如下：

- 1、下载安装实体 CA 驱动；
- 2、插入实体 CA 的 U 盘证书；
- 3、打开云南人社一体化公共服务平台登录界面

(<https://hrss.yn.gov.cn/zfwf/portal-online/#/module/login>)，选择【实体 CA 登录】



4、系统自动读取 ca 证书信息提示当前单位信息如下



5、点击登录按钮，初次登录需要输入账号密码绑定账号，系统会查出当前单位在云南人社一体化公共服务平台的账号列表，选中需要绑定的账号并点击绑定，如下图所示；

注：

- 1) 绑定过的点击登录就能完成登录；
- 2) 初次登录时，如果未查询到一体化的账号列表，请确认是否已注册过一体化平台的单位用户，如未注册需要先注册，且在一体化平台注册的单位用户的社会统一信用代码需要跟实体 CA 的一致。



6、录入账号对应的密码，并录入图形验证码，发送短信验证码后录入验证码点击绑定，即可完成登录；



7、系统自动绑定账号并登录系统

首次实体 CA 登录时会自动绑定失业保险网厅权限，不能、也不需要再到一体化的个人中心去绑定失业保险网厅权限。



1.4 非实体 CA 登录及手工绑定失业保险网厅权限

云南人社一体化公共平台集成了失业保险网厅的单位业务，原来使用账号密码登录失业保险网厅办理业务的用户，同样可以在云南人社一体化公共平台以**非实体 CA 登录**方式（电子社保卡登录、账号密码、手机端 CA 登录）登录一体化平台后办理失业保险业务（注：原失业保险网厅的账号不能直接在一体化平台登录，只能用于失业保险网厅权限的绑定），操作流程如下：

1、访问云南人社一体化公共服务平台登录界面：<https://hrss.yn.gov.cn/zwfw/portal-online/#/module/login>，选择电子社保卡登录或账号密码或手机端 CA 登录；

云南人社一体化公共服务平台

个人用户

单位用户

手机端CA登录 | 实体CA登录 | **电子社保卡登录** | 账号密码



请打开云南人社12333APP使用电子社保卡扫一扫登录

没有电子社保卡? [申领电子社保卡](#)

没有账号? [立即注册](#)

[下载操作手册](#)

其他登录方式

云南人社一体化公共服务平台

个人用户

单位用户

手机端CA登录 | 实体CA登录 | 电子社保卡登录 | **账号密码**

请输入单位账号

[忘记密码?](#)

请输入密码

[忘记密码?](#)

请输入图形验证码



请输入短信验证码

[发送短信验证码](#)

登录

没有账号? [立即注册](#)

[下载操作手册](#)

其他登录方式



2、初次非实体 CA 登录一体化平台办理失业保险网厅业务需要先绑定失业保险网厅权限，如果没有失业保险网厅权限的需要到社保局窗口咨询；登录后点击个人中心后点击左下方的权限申请界面；



3、在权限申请界面勾选失业保险网厅权限，点击勾选失业保险网厅，再点击开通失业保险权限；

网厅权限开通

网厅权限开通申报

权限选择

企业社保网厅 机关社保网厅 按项目参保网厅 劳动网厅 就业网厅 失业保险网厅

基本信息填写(注意: 无单位编码的单位, 需要先做单位信息登记, 获取到相应的单位编号, 才能使用此功能申请权限。)

统一信用(组织机构代码)代码* 9[] 专管员身份证号码* []

专管员姓名* [] 专管员联系电话* [] 单位名称* []

参保地信息

参保地行政区划* []

附件材料下载

★ 点击下载[云南省社会保障网上业务经办单位《授权书》](#); 下载打印盖章后扫描上传。

开通失业保险权限

网厅权限开通

网厅权限开通申报

权限选择

企业社保网厅 机关社保网厅 按项目参保网厅 劳动网厅 就业网厅 失业保险网厅

基本信息填写(注意: 无单位编码的单位, 需要先做单位信息登记, 获取到相应的单位编号, 才能使用此功能申请权限。)

统一信用(组织机构代码)代码* 9[] 专管员身份证号码* []

专管员姓名* [] 专管员联系电话* [] 单位名称* []

参保地信息

参保地行政区划* []

附件材料下载

★ 点击下载[云南省社会保障网上业务经办单位《授权书》](#); 下载打印盖章后扫描上传。

开通失业保险权限

消息提示

温馨提示: 如果您是昆明市【实体CA登录】用户, 已自动绑定了失业险权限; 只有非实体CA登录用户才需要进行【开通失业险权限】的操作。

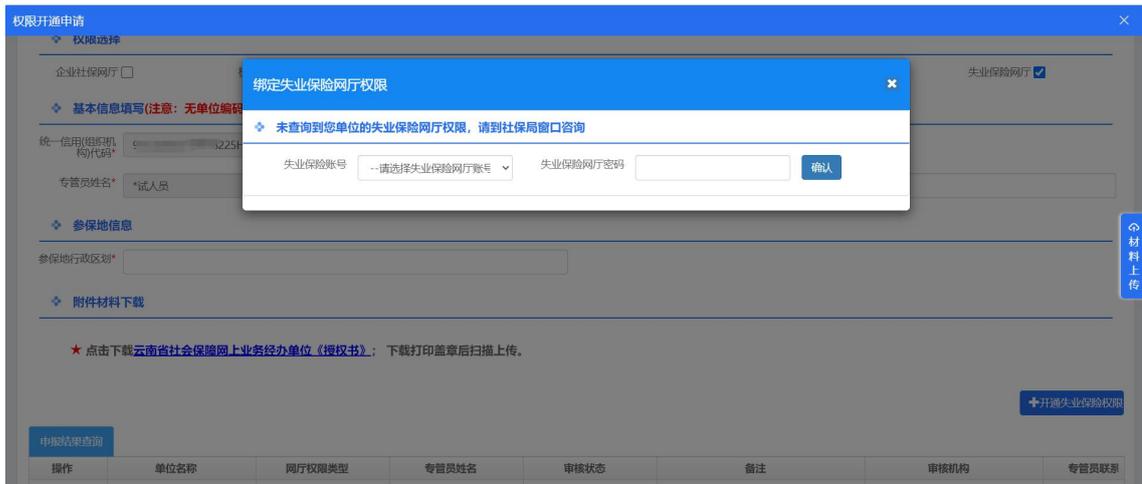
确定

勾选【失业保险网厅】后，系统会提示如下信息，如果您是非实体 CA 登录用户，请忽略此提示、继续操作即可。

温馨提示：如果您是昆明市【实体 CA 登录】用户，已自动绑定了失业险权限；只有非实体 CA 登录用户才需要进行【开通失业险权限】的操作。

4、在弹出的界面选择系统查出来的失业保险网厅账号，并录入失业保险网厅的密码绑定权限，绑定后即可获得权限，查询不到失业保险网厅账号的情况请到社保局窗口咨询办理；

注意：如果 失业保险账号下拉列表为空，一是，检查登录一体化平台的登录方式，实体 CA 登录用户不需要进行本操作；二是，检查一体化平台账号对应的单位社会统一信用代码在失业保险业务系统中是否存在相对应的网厅账号。



5、点击确认后即可完成权限绑定。

1.5 失业保险单位事项申报

单位用户在完成上面的【实体 CA 登录自动绑定失业保险网厅权限】或【非实体 CA 登录及手工绑定失业保险网厅权限】操作后，可以在一体化平台办理失业保险的单位业务。

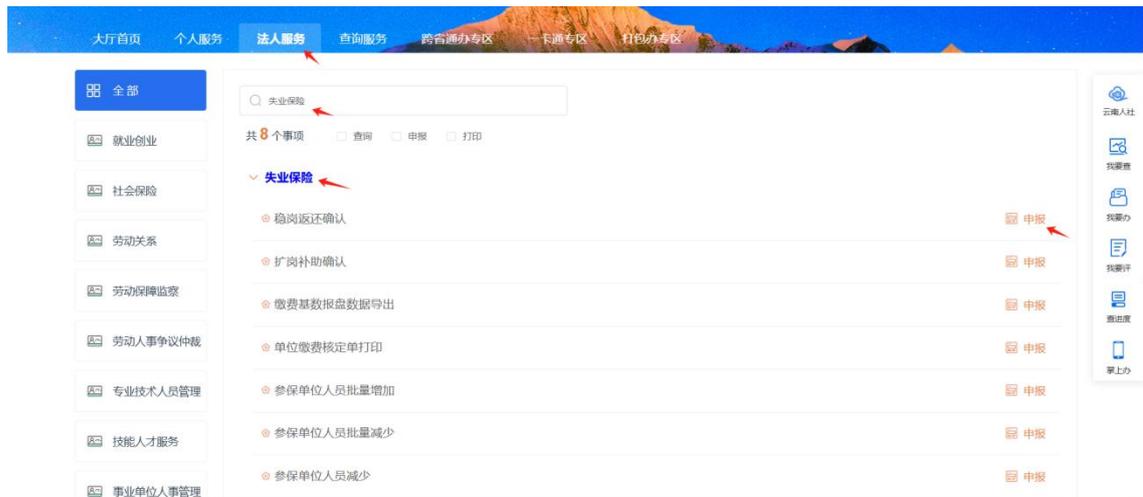
方式一：

点击法人服务里对应的【社会保险】--->【失业保险】事项就可以跳转失业保险网厅办理该业务：



方式二：

点击法人服务，在下面的查询框里输入“失业保险”，查询出失业保险的服务事项，点击某一事项，就可以跳转失业保险网厅办理该业务；



1.6 办件进度查看

查看办件进度。点击首页右上角的“切换”按钮，切换到所申报业务的单位编号下，点击“个人中心”---》“我的办件”进行办件进度查看。



云南人社一体化公共服务平台 无标题

下午好! 单位编号: 当前单位类型: 企业单位社保用户 切换

大厅首页 个人服务 法人服务 查询服务 跨省通办专区 一卡通专区 个人中心

您好: 我的办件

审核状态: 未审核 申办月份: 2023-11 查询

全部业务 (2)

序号	姓名	办件名称	办理时间	备注	审核机构
1	王五	企业基本养老保险、工伤保险职工参保登记...	2023-11-22		官渡区
2	测试	企业基本养老保险、工伤保险职工参保登记...	2023-11-22		官渡区

云南人社 我要查 我要办 我要评 我的足迹 掌上办

首页 我的办件 我的收藏 我的评价 我的资料 我的消息

云南人社一体化公共服务平台 无标题

下午好! 单位编号: 当前单位类型: 劳动关系用户 切换

大厅首页 个人服务 法人服务 查询服务 跨省通办专区 一卡通专区 个人中心

您好: 我的办件

审核状态: 未审核 申办月份: 2023-11 查询

全部业务 (2)

序号	姓名	办件名称	办理时间	备注	审核机构
1	王五	合同新签备案	2023-11-22		
2	测试	合同新签备案	2023-11-22		

共 2 条

云南人社 我要查 我要办 我要评 我的足迹 掌上办

首页 我的办件 我的收藏 我的评价 我的资料 我的消息

第二章 个人用户

云南人社一体化公共服务平台集成了失业保险网厅的个人业务，领取过电子社保卡或者使用云南人社 12333APP 实名认证了的用户，可以登录一体化平台，选择失业保险个人事项、跳转到失业保险网厅办理个人的失业保险业务。

没有领取过电子社保卡，也未使用过云南人社 12333APP 的用户，需要先去申领电子社保卡或下载云南人社 12333APP。

1、访问云南人社一体化公共服务平台登录界面：

<https://hrss.yn.gov.cn/zwfw/portal-online/#!/module/login>

(1) 使用电子社保卡扫码登录



(2) 使用云南人社 12333APP 的实名账号登录



2、登录后就可以点击个人服务里的失业保险事项跳转办理。

方式一：

点击个人服务里对应的【社会保险】--->【失业保险】事项就可以跳转失业保险网厅办理该业务；



方式二：

点击个人服务，在下面的查询框里输入“失业保险”，查询出失业保险的服务事项，点击某一事项，就可以跳转失业保险网厅办理该业务；



跳转失业保险网厅的效果如下图所示（技能提升补贴申请）：

技能提升补贴申请

个人基本信息

证件号码

单位名称

姓名

单位名称

证件类型

单位名称

证书信息

证书类型

证书名称

发证日期

证书编号

工种/职业方向

评价机构

所在单位

职业技能等级

发证机构

补贴信息

计发金额

发放对象

开户行类别

领取人姓名

备注

发放方式

户名

领取人证件号码

代发行

职业技能等级

银行账号

领取人联系电话

3、办件进度查询

在个人中心下的【我的办件】里，可以查询办件进度。

