

附件 1：

昆明市官渡区社会组织2024年度检查 填报指南

一、网上填报

2025 年 4 月 2日起，各参检社会组织请自行访问“云南省社会组织公共服务平台（<https://ynmz.yn.gov.cn/shzz/>）

点击“请登录”



选择“法人用户登录”，输入用户名和密码登陆



密码忘记的需要点击忘记密码进行重新设置密码进行登陆



The screenshot shows the '找回密码' (Reset Password) page on the Yunnan Provincial Government website. The page has a red header with the government logo and navigation links. The main content area is titled '找回密码' and contains two steps: '1. 验证身份' (Verify Identity) and '2. 设置新密码' (Set New Password). In the first step, there are input fields for '用户名/统一社会信用代码/注册号' (Username/Unified Social Credit Code/Registration Number) and '手机验证码' (Mobile Phone Verification Code). A red box highlights the '手机验证码' field, and a red arrow points to it with the text '填入正确信息，设置新密码' (Enter correct information, set new password). Below the first step is a '提交' (Submit) button. The second step contains input fields for '新密码' (New Password) and '确认密码' (Confirm Password), followed by another '提交' button. A red banner at the bottom of the form area says '用设置好的新密码，返回重新登录' (Use the newly set password to return and log in again). The footer of the page includes dropdown menus for '国家部门网站' (National Department Websites), '各城市政府网站' (City Government Websites), '县级政府网站' (County Government Websites), and '州市政府网站' (Prefecture Government Websites).

—点击“网上年检”—认真阅读年度检查填报须知—勾选
“我已仔细阅读年检填报须知”—点击“已阅并承诺”按钮



1.在线填写《社会团体（民办非企业单位）年度检查报告（2024 年度）》表单，其中涉及主办、协办、参加国际活动、接收境外捐赠的社会组织还需上传专项总结报告（word 版和 PDF 版）。

2.社会团体上传在换届审计、法定代表人离任审计、上一年度年检、年度抽查审计等发现问题的整改报告或登记机关根据年检工作需要，要求提交的有关事项说明或必要的补充材料。对获得公益性捐赠税前扣除资格的社会团体，应当如实填写举办公益慈善活动情况，并上传和报送《2024 年度财务审计报告》，其他社会团体不要求提交《2024 年度财务审计报告》。行业协会商会上传《昆明市官渡区行业协会商会收费自查自纠情况表（3个表-此表仅限行业协会商会填报）》、昆明市官渡区行业协会商会助力优化营商环境实事填报表（仅行业协会商会填报）。

3.民办非企业单位上传《2024 年度财务审计报告》、门头照片、有前置许可审批的执业许可证书正、副本及附页（PDF 版）；在换届审计、法定代表人离任审计、上一年度年检、年度抽查审计等发现问题的整改报告以及登记机关要求提交的有关事项的说明或必要的补充材料。

4.未建立党组织的社会组织，上传参与党建活动的相关简报及情况说明至其他材料。

注意：各社会团体、民办非企业单位按要求填报表单、上传电子材料后，若点击“暂存”按钮，可修改数据；若点击“提

交”按钮，进入预审，不可修改。预审若反馈“补正”，请及时根据提出的补正要求，对上传的信息补正后重新“提交”。

二、业务主管单位初审

有业务主管单位的社会团体、民办非企业单位实行线上线下双重审查，由业务主管单位进行线下前置审核，经业务主管单位初审同意后，提交登记管理机关审核。待登记管理机关审核通过后，由各社会组织在“云南省社会组织公共服务平台”将《社会团体年度检查报告（2024 年度）》或《民办非企业单位年度检查报告（2024 年度）》下载打印成 A4 大小纸质文本，经法定代表人、财务负责人、监事（长）签字并加盖社会组织印章后于××××年××月××日前报送业务主管单位，在第 2 页“年检审查意见——业务主管单位初审意见”栏签署年检意见（意见分“拟合格”“拟基本合格”“拟不合格”三种）并签字盖章（业务主管单位公章）。

三、登记管理机关审查

业务主管单位初审同意后将由登记管理机关进行审核。已脱钩的行业协会商会和直接登记的区级社会团体、民办非企业单位由登记管理机关进行审核。

四、签章页上传

所有参检区级社会团体、民办非企业单位线上填报审核通过后，有业务主管单位的经业务主管单位初审并加盖公章的年检报告第 1 页（年度报告承诺）、第 2 页（年检审查意见）扫描后（PDF 版）于 2025 年 6 月 30 日前上传至“云南

省社会组织公共服务平台”（我的办件——年度检查办件——打印/上传年检报告），完成年度检查闭环流程。



已脱钩的行业协会商会或无业务主管单位的区级社会团体、民办非企业单位将经本单位法定代表人、财务负责人、监事（长）签字并加盖社会组织印章的年检报告第 1 页（年

度报告承诺)扫描后(PDF版)直接上传至“云南省社会组织公共服务平台”(我的办件——年度检查办件——打印/上传年检报告),完成年度检查闭环流程。

特别说明:签章页未按要求上传至“云南省社会组织公共服务平台”(我的办件——年度检查办件——打印/上传年检报告)指定模块,将视为未完成年度检查闭环流程,且直接影响年检结论鉴定。