

昆明市官渡区人力资源和社会保障局

昆明市官渡区人力资源和社会保障局 关于印发官渡区灵活就业“一类事”一站式 服务办事指南的通知

区级各政务服务实施部门：

根据《云南省人民政府关于印发<云南省进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案>的通知》（云政发〔2024〕15号）精神，结合我区实际，在延伸拓展基本政务服务“一件事”基础上，区人力资源社会保障局研究制定了官渡区灵活就业“一类事”一站式服务办事指南，现印发各单位，请各单位按照职能职责认真贯彻落实。

昆明市官渡区人力资源和社会保障局



官渡区灵活就业“一类事”一站式服务 办事指南

官渡区人力资源和社会保障局

一、基本信息

“一类事”一站式服务名称	官渡区灵活就业“一类事”一站式服务		
牵头单位	官渡区人力资源和社会保障局	配合单位	官渡区医保局、官渡区税务局、工商银行工商银行云秀支行
服务对象	自然人	“一类事”一站式服务涉及事项（服务）	1. 灵活就业“一件事” 2. 社会保障卡申领 3. 社会保障卡制卡
办理形式	窗口办理		
法定办结时限（工作日）	10	承诺办结时限（工作日）	3
是否收费	否	线下跑动次数	1次
线下跑一次原因和环节	<p>1. 档案流转环节中，“灵活就业人员人事档案转入”事项，需要申请人当场填写“个人基本信息采集表”，云南省人才服务中心档案管理部需在“云南省人才服务中心个人委托人事档案管理服务受理通知书、云南省人员流动调档函”上盖章，无法使用电子印章，所以需申请人跑动1次。</p> <p>2. 需由参保人持本人有效身份证原件到参保地社会保障卡服务窗口领取《云南省金融社保卡新发卡通知单》后，持相关证件及通知单到指定银行领取。</p>	网上办理深度	Ⅲ级

是否支持预约办理	否	有无中介服务	无
联办能力	联合受理、联合审查、联合审批		
咨询方式	0871-67012345		
监督方式	0871-67178134		
办理时间	星期一至星期五：上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:00 法定节假日按国家假期安排调整办理时间		
办理地址	云南省昆明市官渡区云秀路 2898 号官渡区政务服务中心 1 楼 6、7 号“高效办成一件事”服务窗口		

二、设定依据

（一）灵活就业“一件事”

按照云南省 2022 年灵活就业“一件事”设定。

（二）社会保障卡申领

《人力资源社会保障部中国人民银行关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83号）二、功能定位。社会保障卡加载金融功能主要通过和社会保障卡上加载银行业务应用实现，加载金融功能后的社会保障卡，作为持卡人享有社会保障和公共就业服务权益的电子凭证，具有信息记录、信息查询、业务办理等社会保障卡基本功能的同时，可作为银行卡使用，具有现金存取、转账、消费等金融功能；具有金融功能的社会保障卡的金融应用为人民币借记应用，暂不支持贷记功能，芯片中应同时包含人力资源和社会保障应用和金融应用。附件三、应用管理。（一）首次（初次）发放。《云南省人力资源和社会保障厅关于印发〈云南省加载金融功能的社会保障卡制作发行管理办法（试行）〉的通知》（云人社发〔2016〕110号）一、金融社保卡发卡范围，在云南省范围内参加社会保险的所有参保人应向人力资源社会保障部门申领金融社保卡。二、金融社保卡制发流

程（三）金融社保卡发放领卡时，16周岁以上参保人需持本人有效身份证件领取，16周岁以下参保人员由监护人持双方有效身份证件、户口册及证明监护人身份的有效证件或证明材料代为领取。

（三）社会保障卡制卡

为保证卡的唯一性，首次发放、补卡和换卡须由人社部门发起。首次（初次）发放人社部门对参保人资料进行审核，审核通过后生成社保应用个人化数据，并将个人资料信息批量发送给合作银行，合作银行按照《中华人民共和国反洗钱法》（中华人民共和国主席令第56号）、《个人存款账户实名制规定》（中华人民共和国国务院令第285号）等法规制度要求对客户资料进行审核，审核通过后生成金融应用个人化数据。按照商定的方式完成卡片制作与个人化后，个人化机构将成品卡传递到人社部门，人社部门将卡发放给持卡人。合作银行应按照人民银行有关批量办卡的规定，要求持卡人持本人身份证原件到柜台办理金融功能的激活手续。除支持批量制卡外，个人还可持发卡通知单及有效证件直接到指定银行进行发卡。

三、申报须知（组合）

（一）办理前置条件：无

（二）材料可通过电子证照库调取的，可免于提交。

（三）提交材料齐全且符合法定条件的，予以受理。

（四）流动人员人事档案基本公共服务事项的档案的接收和转递，需要到场填写信息，接收“云南省人才服务中心个人委托人事档案管理服务受理通知书”。

(五)灵活就业人员社会保险费申报,直接向主管税务机关进行社会保险费申报。

(六)社会保障卡申领需满足:参保后申请制作社会保障卡

(七)社会保障卡制卡需满足:参保人在省内初次办理参保手续即申领金融社保卡。16周岁以上参保人员需持本人有效身份证件领取。

(八)申请人承诺所填写的内容和提供的材料真实有效,若有隐瞒、提供虚假材料等行为,应承担由此产生的法律后果。

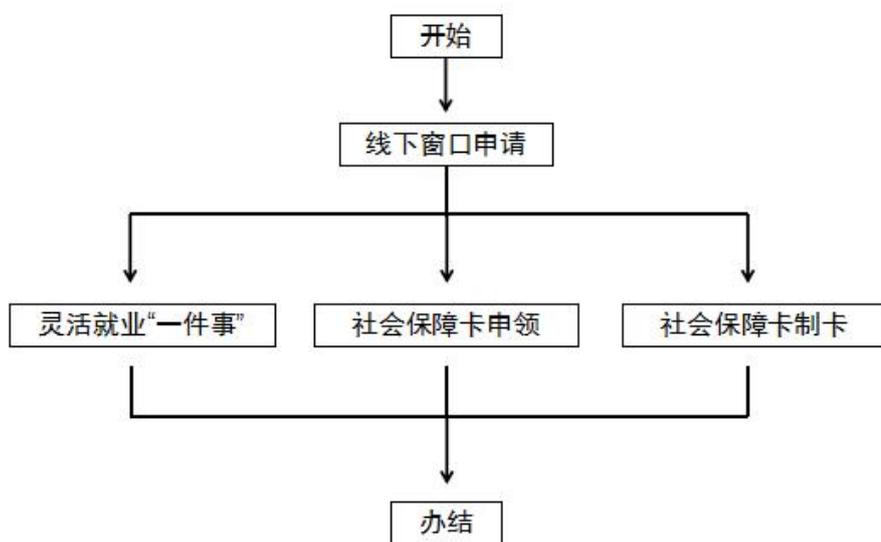
注意事项:

办事项名称	事项办理选择	情形备注
灵活就业“一件事”	至少联办“一件事”中的2个事项	
社会保障卡申领	必办	
社会保障卡制卡	必办	

四、申请材料

序号	材料标准名称	材料类型	材料形式	来源渠道	出具部门	纸质材料份数	材料必要性	涉及事项	非必要材料涉及情形	备注
1	灵活就业“一件事”申请材料	\	\	\	\	\	必要	灵活就业“一件事”		按照云南省2022年灵活就业“一件事”申请材料提供

五、办理流程图



六、办理结果

(一) 结果信息

序号	结果名称	结果类型	是否支持物流 快递	备注
1	灵活就业“一件事”结果物	\	是	

(二) 结果样本

1. 灵活就业“一件事”结果物

与云南省 2022 年员工录用“一件事”结果物一致。

七、收费信息

收费项目名称	收费标准	收费依据	网上支付
无	无	无	无